

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6  
имени Алексея Николаевича Дудникова станицы Андрюки  
муниципального образования Мостовский район  
(МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки)

## **ПРИКАЗ**

от 02.09.2024

№ 465/1

станция Андрюки

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты),  
направленных на формирование  
и оценку функциональной грамотности обучающихся  
МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки  
на 2024-2025 учебный год**

В целях реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожной карты), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Хрипко Т.С..

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №6  
имени А.Н.Дудникова  
станция Андрюки

О.П.Матовникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН  
 приказом МБОУ СОШ №6  
 имени А.Н.Дудникова  
 станицы Андрюки  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План мероприятий (дорожная карта),  
 направленных на формирование и оценку  
 функциональной грамотности обучающихся  
 МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки  
 на 2024-2025 учебный год**

|  | Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению  | Срок выполнения   | Ответственный  | Прогнозируемый результат  |
|--|---|-------------------|--|---|
| <b>1.Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности, направленной на развитие функциональной грамотности обучающихся</b> |   |                   |  |   |
| 1.1.   | Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности                        | В течение года    | Администрация  | Формирование нормативной базы школы   |
| 1.2.   | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся и исключению рисков ученической не успешности | До 01.09. 2024 г. | Заместитель директора по учебной работе<br>Хрипко Т.С. | План мероприятий (дорожная карта) по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся |
| 1.3.   | Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности   | В течение года    | Администрация  | Формирование нормативной базы школы   |

|   |   |                        |  |   |
|---|---|------------------------|--|---|
|   | обучающихся   |                        |  |   |
| <b>2. Организационные мероприятия</b>   |   |                        |  |   |
| 2.1.  | Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2024-2025 учебного года  | До 1 октября 2024 года | Заместитель директора по учебной работе<br>Хрипко Т.С.   | База данных учащихся 8-9 классов  |
| 2.2.  | Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов  | До 1 октября 2024 года | Заместитель директора по учебной работе<br>Хрипко Т.С.   | База данных учителей  |
| 2.3   | Включение в план курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учащихся   | Август 2024 г          | Заместитель директора по воспитательной работе   | Разработанный план внеурочной деятельности  |
| <b>3. Создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся</b>  |   |                        |  |   |
| 3.1.  | Изучение методик и опыта исследований, методик оценки метапредметных результатов  | В течение года         | Заместитель директора по учебной работе<br>Хрипко Т.С., руководители школьных методических объединений | Подготовка методических рекомендаций по формированию функциональной грамотности для педагогов |
| <b>4. Создание условий для профессионального развития педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся</b> |   |                        |  |   |
| 4.1.  | Проведение совещания с руководителями методических объединений  | Сентябрь 2024 г.       | Заместитель директора по учебной работе<br>Хрипко Т.С.   | Повышение уровня информированности педагогов  |
| 4.2.  | Проведение обучающих семинаров для педагогов школы по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности | В течение года         | Заместитель директора по учебной работе<br>Хрипко Т.С., руководители методических объединений          | Повышения уровня квалификации педагогов   |

|   |  |                          |  |   |
|---|--|--------------------------|--|---|
| 4.3.  | Проведение консультаций для педагогических работников школы по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности   | В течение года           | Заместитель директора по учебной работе<br>Хрипко Т.С. | Повышение уровня информированности, квалификации педагогов                                      |
| 4.4.  | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности обучающихся   | по плану ГБОУ ДПО ИРО КК | Администрация  | Повышения уровня квалификации педагогов   |
| 4.5.  | Участие в методических совещаниях различного уровня  | В течение года           | Заместитель директора по учебной работе<br>Хрипко Т.С. | Повышение уровня информированности, квалификации педагогов                                      |
| 4.6.  | Заседания школьных методических объединений по теме  | по плану ШМО             | Руководители МО  | Протоколы школьных методических объединений   |
| 4.7.  | Обобщение опыта педагогов и представление его на заседаниях методических объединений   | В течение года           | Руководители школьных методических объединений         | Повышения уровня квалификации педагогов, обмен опытом   |
| <b>5.Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (внедрение процедур по оценке функциональной грамотности обучающихся)</b> |  |                          |  |   |
| 5.1.  | Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности | в течение года           | Заместитель директора по учебной работе<br>Хрипко Т.С. | Разработка поурочного планирования с учетом формирования функциональной грамотности обучающихся |
| <b>6.Организация информационно-разъяснительной работы</b>   |  |                          |  |   |
| 6.1.  | Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью по вопросам функциональной грамотности   | Постоянно                | Заместитель директора по учебной работе<br>Хрипко Т.С. | Информированность участников образовательного процесса по вопросам функциональной грамотности   |

|      |  |                |   |   |
|------|--|----------------|---|---|
| 6.2. | Оформление на сайте школы раздела «Функциональная грамотность», своевременное его обновление | В течение года | Заместитель директора по учебной работе<br>Хрипко Т.С.,<br>ответственный за ведение сайта | Функционирование раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы  |
|      | <b>7. Мониторинг реализации мероприятий по развитию функциональной грамотности</b>           |                |   |   |
| 7.1  | Мониторинг реализации мероприятий плана работы.<br>Анализ работы                             | Июнь 2025г     | Заместитель директора по учебной работе<br>Хрипко Т.С.                                    | Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников |

Заместитель директора по учебной работе

Хрипко Т.С.