

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 6  
имени Алексея Николаевича Дудникова станицы Андрюки  
муниципального образования Мостовский район  
(МБОУ СОШ № 6 имени А.Н. Дудникова станицы Андрюки)

## **ПРИКАЗ**

от **02.09.2024**

**№ 468**

станция Андрюки

### **Об утверждении Плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 6 имени А.Н. Дудникова станицы Андрюки в 2024 - 2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", в целях осуществления организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 6 имени А.Н. Дудникова станицы Андрюки в 2024 - 2025 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Т.С. Хрипко.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №6  
имени А.Н. Дудникова  
станция Андрюки

О.П. Матовникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН  
 приказом МБОУ СОШ №6  
 имени А.Н.Дудникова  
 станции Андрюки  
 от 02.09.2024 № 468

**План информационно-разъяснительной работы  
 о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
 по программам основного общего образования  
 в МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станции Андрюки  
 в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
<b>I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9</b>			
1.1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов (по необходимости)	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов	Т.С.Хрипко, заместитель директора по учебной работе, ответственная за подготовку и проведение ГИА-9
1.2	Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по подготовке к ГИА-9- 2025 года	сентябрь 2024 г.	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
<b>II. Организационное сопровождение</b>			
2.1	Составление распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9 в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ГИА-2025, распорядительными документами регионального, муниципального уровней	в течение года	Л.П.Лихова, директор школы, Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
2.2	Организация совещаний при директоре с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2025 году	в течение года	Л.П.Лихова, директор школы
2.3	Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станции Андрюки	с 1 сентября 2024 г. по 31 августа 2025 г.	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
2.4	Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по планированию мероприятий по подготовке к ГИА-9-2025	В течение года	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
2.5	Организация работы школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями	в течение года	Н.И.Стребцова, библиотекарь

	(законными представителями)		
<b>III. Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями (законными представителями)</b>			
3.1	<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-9;</li> <li>- о выборе предметов для сдачи ГИА-9;</li> <li>- об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к сдаче ГИА-9;</li> <li>- о сдаче ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);</li> <li>- о правилах заполнения бланков ГИА-9;</li> <li>- о правилах поведения во время сдачи ГИА-9;</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-9;</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;</li> <li>- оказание психологической помощи, и др.</li> </ul>	сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	<p>Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР</p> <p>Н.Н.Сергеева, классный руководитель 9- го класса</p>
3.2	Разработка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 (листовки, буклеты)	октябрь-ноябрь 2024 г., январь 2025 г.	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР, библиотекарь
3.3	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефонов «горячей линии» др.)	сентябрь - октябрь 2024 г.	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР, учителя- предметники
3.4	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
3.5	Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащихся 9-х классов	в течение года	Классный руководитель 9- го класса
3.6	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	Л.П.Лихова, директор школы, Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР, учителя- предметники

3.8	Информационно-методические встречи с родителями по разъяснению: - возможности и необходимости посещения консультаций для успешного прохождения итоговой аттестации, - о работе телефонов «горячей линии» ГИА-9; - целей и порядка использования видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА-9 (сайты, стенды, буклеты и т.д.); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА-9; - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности.	октябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
3.9	Занятие «Работа с бланками»: ознакомление с правилами заполнения бланков ГИА-9, работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9, выявление типичных ошибок	октябрь 2024 г. - май 2025 г.	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
3.10	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9, - о психологической готовности к ГИА-9, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9, - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Сентябрь 2024, февраль-март 2025 г.	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
3.11	Подготовка информационного стенда, своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА-9 - 2025	в течение учебного года	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
3.12	Подготовка презентаций о порядке проведения ГИА-9 для информирования выпускников и их родителей (законных представителей)	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
3.13	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА-9: сайты, стенды, буклеты и т.д.	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Е.Ф. Степанова, педагог-психолог
3.14	Своевременное информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о перечне вступительных испытаний на направления по специальностям в ССУЗы	В течение года	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР

<b>IV. Организация работы со СМИ</b>			
4.1	<p>Организация информирования участников ГИА-9 через СМИ и на сайте МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках, местах регистрации для сдачи ГИА-9;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о результатах ГИА-9.</li> </ul> <p>Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии ГИА-9</p>	в течение года	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
<b>V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы</b>			
5.1	<p>Проверка проведения информационно-разъяснительной работы в классных коллективах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов;</li> <li>- оформление в учебных кабинетах предметных стендов, методических уголков по подготовке к ГИА -9 в 2024-2025 учебном году;</li> <li>- проведение классных родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 в 2024 - 2025 учебном году;</li> <li>- работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями);</li> <li>- анкетирование выпускников;</li> <li>- собеседование с выпускниками, учителями-предметниками.</li> </ul>	по отдельному графику	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
<b>VI. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9</b>			
6.1	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	сентябрь 2024г.- май 2025 г.	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
6.2	Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ГИА-9	декабрь 2024 г., апрель 2025 г.	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
6.3	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9 -2025 года	июнь 2025 г.	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
6.4	Анализ результатов работы по подготовке и проведению ГИА-9-2025	август 2025 г.	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР

**VII. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9**

7.1	Участие в обучающих семинарах для ответственных за проведение и подготовку к ГИА-9 в ОО	в течение года	Т.С.Хрипко, заместитель директора по УР
7.2	Участие в районных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками и муниципальными специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ГИА-9 (по каждому предмету)	в течение года	учителя-предметники
7.3	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению экзаменов	октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	учителя-предметники

Заместитель директора  
по учебной работе

Т.С.Хрипко