

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 6
имени Алексея Николаевича Дудникова станицы Андрюки
муниципального образования Мостовский район
(МБОУ СОШ № 6 имени А.Н. Дудникова станицы Андрюки)

ПРИКАЗ

от **02.09.2024**

№ 467

станция Андрюки

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки в 2024-2025 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Хрипко Т.С.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ №6
имени А.Н.Дудникова станицы
Андрюки

О.П.Матовникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 МБОУ СОШ №6
 имени А.Н.Дудникова
 станицы Андрюки
 от 02.09.2024 №467

**Дорожная карта
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования
 в МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки
 в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1. Анализ работы проведения ГИА-9 в 2024 году				
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 -2024	август 2024 г	Заместитель директора по учебной работе	
2	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведения ГИА в 2024 году	Август 2024 г	Заместитель директора по учебной работе	
2.Нормативно-правовое сопровождение ГИА-9				
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными документами	В течение года (по мере поступления документов)	Заместитель директора по учебной работе	
3.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация и проведение школьных мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
2.	Оказание методической консультативной помощи учителям	Сентябрь 2024 г – май 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
3.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2024 г – май 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	

4.	Участие педагогов в курсовой переподготовке повышения квалификации	по отдельному плану	Заместитель директора по УР	
5.	Мониторинг знаний обучающихся по подготовке к ГИА для выявления обучающихся, показавших низкие результаты	Октябрь 2024 г – май 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
6.	Организация работы с одаренными учащимися, с учащимися «группы риска»	Сентябрь 2024 г – май 2025 г	Заместитель директора по УР	
7.	Подготовка к ГИА в дополнительный период	Июль – сентябрь 2025 г	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	
4. Организационно-методическая работа				
1.	Разработка организационно-распорядительных документов (приказов), определяющих условия и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в 2024 - 2025 учебном году и порядок выдачи аттестатов	Сентябрь 2024 г – июнь 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
2.	Организация участия учителей-предметников в семинарах, практикумах, вебинарах и т.д. по подготовке обучающихся к сдаче ГИА -9	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
3.	Организация участия учителей-предметников в муниципальных и краевых обучающих семинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развернутых ответов в период проведения ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
4.	Создание и ведение базы данных экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
5.	Создание и ведение базы данных участников ГИА-9	Сентябрь 2024 г – апрель 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
6.	Организация работы телефонов «горячей линии»	Сентябрь 2024 г – сентябрь 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	

7.	Согласование открываемых профилей в школе в 10 классе в 2025-2026 учебном году и перечня профильных предметов при проведении итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2024 – 2025 учебном году	Ноябрь 2024 г, февраль, май 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
8.	Обеспечение функционирования на сайте школы раздела «ГИА-9»	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, ответственный за сайт	
9.	Организация и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 9-го класса к сдаче ГИА -9	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
10.	Подготовка предложений: - по составу предметных комиссий территориальной экзаменационной комиссии; - по составу организаторов в ППЭ при проведении ГИА-9 в 2025 году	Февраль – май 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
5. Работа с педагогическими кадрами				
1.	Заседания методических объединений учителей–предметников (далее м/о) по вопросам анализа итогов ГИА-9 и подготовки к ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	В течение года по плану ШМО	Руководители школьных методических объединений (ШМО)	
2.	Ознакомление учителей с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, органов власти по подготовке и проведению ГИА-9, с изменениями в процедуре проведения через педагогические советы, ШМО, индивидуальные консультации	В течение года	Директор школы, заместитель директора по учебной работе	
3.	Семинары – практикумы, вебинары и т.д. по вопросам подготовки к сдаче ГИА -9	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
4.	Изучение опыта работы учителей из школ муниципалитета и края по подготовке к ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
5.	Организация работы по оформлению классно-предметных и школьных стендов по ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	
6.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА-9	Февраль - март 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
7.	Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	

8.	Организация курсовой переподготовки учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	По отдельному плану ГБОУ ИРО КК	Заместитель директора по учебной работе	
9.	Составление списков слабоуспевающих обучающихся, работа с этой категории обучающихся	Октябрь 2024 г – февраль 2025 г	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	
10.	Анализ сведений о продолжении образования выпускниками 9-го класса, получившими аттестаты об основном общем образовании в 2025 году	Август 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
11.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение года	Педагог-психолог	
6. Работа с обучающимися				
1.	Ознакомление обучающихся 9-го класса с общей информацией по проведению ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по учебной работе	
2.	Организация и проведение в 9-м классе тренировочных работ по обязательным предметам («Математика», «Русский язык») и предметам по выбору	Февраль – март 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
3.	Индивидуальные консультации и групповые занятия с обучающимися по общеобразовательным предметам	В течение года	Учителя – предметники	
4.	Индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам повышения качества знаний	В течение года	Классный руководитель 9-го класса, заместитель директора по учебной работе	
5.	Психологические тренинги («Как подготовиться к экзамену» и др.)	В течение года	Классный руководитель 9-го класса, педагог-психолог	
6.	Ознакомление обучающихся с возможностью использования Интернет-ресурсов для подготовки к экзамену	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	
7.	Проведение тренингов с обучающимися по заполнению бланков, решению КИМов	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	

8.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися: выявление личных пробелов, их ликвидация	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	
9.	Сбор сведений о продолжении образования выпускниками 9-го класса, получившими аттестаты об основном общем образовании в 2025 году	Август 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
10.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль – апрель 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
11.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	Январь-февраль, март –апрель 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
12.	Организация мониторинга движения выпускников. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из нее	Ежемесячно ноябрь 2024 – март 2025	Заместитель директора по учебной работе	
7.Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 9 класса	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники, классный руководитель 9-го класса	
2.	Индивидуальные консультации с родителями (законными-представителями) выпускников по вопросам проведения ГИА -9	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники, классный руководитель 9-го класса	
3.	Систематическое информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в индивидуальных беседах, на консультациях о подготовке к ГИА-9: - ознакомление с результатами диагностических работ; - ознакомление с результатами индивидуальной работы и т.д.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники, классный руководитель 9-го класса	

4.	Участие родительской общности школы в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году	по плану МОН и МП КК	Заместитель директора по учебной работе	
5.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	Январь- февраль, март –апрель 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта:			
	-о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;	До 24 декабря 2024 г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;	До 30 декабря 2024 года	Заместитель директора по учебной работе	
	- о сроках проведения ГИА-9;	До 1 февраля 2025 года	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;	До 10 января 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);	До 20 марта 2025г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);	До 20 марта 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);	До 20 апреля 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);	До 20 апреля 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);	До 3 августа 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	
	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)	До 3 августа 2025 г	Заместитель директора по учебной работе	

Заместитель директора по учебной работе

Т.С.Хрипко