

Согласовано: Советом родителей _____ О.В.Сапожникова протокол № 1 от 10. 09. 2021г.		УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станции Андрюки _____ Л.П.Лихова от 13. 09 .20 21 г.пр. № ____
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6 имени Алексея Николаевича
Дудникова станции Андрюки муниципального образования
Мостовский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Алексея Николаевича Дудникова станции Андрюки муниципального образования Мостовский район являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Общешкольный родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Алексея Николаевича Дудникова станции Андрюки муниципального образования Мостовский район (далее МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станции Андрюки) и настоящим Положением.

1.3.Положение об общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4.Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 учебный год.

1.5.Деятельность комитета регламентируется уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.7. Основной целью создания и деятельности комитета является выработка единого мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой, воспитания детей, принятия локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса в общеобразовательной организации.

3.2. Организует и координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Принимает участие в проведении консультативной работы среди родителей (законных представителей), обучающихся, разъясняя им права и обязанности, а также возможности реализации их законных интересов в общеобразовательной организации.

3.4. Принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, концертных залов, музеев, выставок и пр.

3.5. Содействуют в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7.Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.8.Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей).

3.9.Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, эстетического и морального поведения обучающихся в школе, общественных местах.

3.10.Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11.Оказывает помощь общеобразовательной организации в работе с родителями (законными представителями), несовершеннолетними обучающимися по вопросам соблюдения действующего законодательства об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.12.Организует родителей на проведение единой с руководством школы линии в воспитательной работе с учащимися путем проведения различных мероприятий и традиций, а также индивидуальной работы.

3.13.Принимает участие в рейдах по проверке соблюдения учащимися школьного режима дня.

3.14.Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4.ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1.Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Обращаться за разъяснениями к учредителю, в учреждения и организации.

4.3.Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления (в том числе отчет о расходовании спонсорских и жертвенных средств).

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты о классном родительском комитете, постоянных и временных комиссиях комитета.

4.10. Представитель комитета может присутствовать (с последующим информированием председателя комитета, членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета или затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны родителями (законными представителями), данное решение принимается на общешкольном родительском собрании.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1.В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по 1 представителю от параллели).

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2.Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3.Из своего состава комитет избирает председателя, секретаря (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя).

6.4.Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5.О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7.Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

6.8.Заседания родительского комитета проводятся не менее одного раза в четверть.

6.9.Для координации работы в заседаниях комитета участвует заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебной, воспитательной работе.

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1.Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2.Протоколы хранятся один экземпляр – у председателя комитета, второй - в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3.Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета и секретаря комитета.