

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.Н. Дудникова
станции Андрюки муниципального образования Мостовский район
(МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станции Андрюки)

ПРИКАЗ

от 24.02.2025 г.

№ 45

ст-ца Андрюки

Об организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием с обязательной организацией питания «Непоседы» на базе МБОУ СОШ № 6 имени А.Н. Дудникова станции Андрюки

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период оздоровительной кампании 2025 года, реализации муниципальной Программы «Дети Кубани», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 9 ноября 2021 года № 1254 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Мостовский район «Дети Кубани, на основании приказа РУО от 11.02.2025 г. № 68 «Об организации летней оздоровительной кампании в 2025 году, приказа РУО от 11.02.2025 № 67 «О подготовке к работе профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания» году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 6 имени А.Н. Дудникова станции Андрюки с 2-х разовым питанием с 02 июня 2025 г. по 22 июня 2025 г. (21 календарный день).

2. Назначить начальником лагеря Трутко Анастасию Александровну в период, не совпадающий с очередным отпуском.

3. Назначить воспитателями в период, не совпадающий с очередным отпуском следующих педагогов:

Каханскую Ирину Анатольевну;

Певневу Оксана Яковлевна;

Коротыч Людмилу Валерьевну

4. Трутко А.А

-обеспечить условия для безопасного пребывания и отдыха детей;

-укомплектовать группу в количестве 26 человек (на основании заявлений родителей), обеспечить первоочередной прием детей из малообеспеченных семей и детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

-составить план работы лагеря;

-определить тематическое направление смены «Туристско –краеведческое направление» ;

-обеспечить выполнение запланированных мероприятий по развитию патриотического воспитания, творческих способностей детей, разнообразие форм и методов работы, направленных на привитие здорового образа жизни;

-первый день пребывания в лагере провести как день безопасности; организовать церемонию ежедневного подъема и спуска Государственного флага РФ, Краснодарского края;

-обеспечить условия для безопасного пребывания и отдыха детей;

-не допускать купание детей и подростков, посещающих профильный лагерь дневного пребывания, на необорудованных пляжах;

- не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

5. Кулик Е.А., выполняющей функции завхоза школы:

-подготовить помещение пищеблока, игровых комнат, спортивных площадок.

6.Танченко Е.Б. - выполняющей функции заведующей школьной столовой организовать рациональное питание с разнообразным набором продуктов, удовлетворяющим потребности детей в соответствии с нормами питания.

7.Утвердить функциональные обязанности работников лагеря дневного пребывания "Непоседы"

8. В соответствии с функциональными обязанностями возложить ответственность:

8.1.За жизнь, здоровье, безопасность детей и сотрудников лагеря, соблюдение техники безопасности, санитарно - гигиенических требований при проведении всех мероприятий на начальника лагеря Трутко Анастасию Александровну.

8.2.За соблюдением детьми правил техники безопасности в течении всего времени пребывания в лагере, за создание условий, исключающий детский травматизм на воспитателя Каханскую И.А..

8.3.За обеспечение пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий на воспитателей: Певневу О.Я;

8.4.За безопасные условия пребывания детей на спортивных мероприятиях, обеспечение безопасности при выполнении детьми физических упражнений, контроль за состоянием спортивного оборудования на спортиструктора Арестову А.А..

8.5.За своевременное и качественное приготовление пищи, на санитарное состояние пищеблока, за своевременное прохождение сотрудниками столовой медосмотра и санминимума, за выполнение санитарных норм при мойке посуды, уборку кухонных помещений на выполняющую функции заведующей столовой Танченко Е.Б.;

8.6.За чистоту и порядок в помещениях, где прибывают дети, санитарное состояние туалетов, правильное хранение уборочного инвентаря, выполнение требований санэпиднадзора на уборщицу служебных помещений Олейникову Н.А.

9. Ведение документации распределить следующим образом:

1) Трутко А.А. - "Бракеражный журнал", "Журнал регистрации инструктажей по ТБ с сотрудниками", "Табель посещаемости", "Журнал осмотра территории лагеря и его помещений";

2) Коротыч Л.В. - "Журнал регистрации инструктажей при проведении массовых мероприятий";

- Певнева О.Я. - "Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности".

11. Утвердить следующий режим лагеря:

1. Прием детей, утрення зарядка 08-30 - 09.00

2. Линейка 09.00- 09.15

3. Завтрак 09.15 - 10.00

4. Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций с 10.00 - 12.00

5. Оздоровительные процедуры с 12.00 - 13.00

6. Обед 13.00 - 14.00

7. Свободная деятельность по интересам 14.00 - 14.30

8. Уход детей домой 14.30

11. С целью организации контроля за качеством приготовления пищи в лагере дневного пребывания на базе МБОУ СОШ № 6 имени А.Н. Дудникова создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Трутко А.А. - начальник лагеря;

Члены комиссии: Волосатова Л.Н. – медицинская сестра;

Танченко Е.Б. - выполняющая функции зав. производством.

12. Под размещение лагеря дневного пребывания, согласно приказу Учредителя, выделены помещения, расположенные на 1,2-м этажах здания школы, под инвентарными номерами, перечисленными в таблице:

Литер здания (по техническому паспорту)	Инвентарный номер (по техническому паспорту)	Назначение помещения	Площадь помещений, кв.м
Помещения пищеблока – 1-й этаж			
Литер У	33	загрузочная	8,7 м ²
Литер У	31	моечная (овощи)	8,0 м ²
Литер У	32	буфет-раздаточная	17,1 м ²
Литер У	29	кухня	29,1 м ²
Литер У	35	обеденный зал	82,3 м ²
Литер У	27	моечная	7,0 м ²
Литер У	28	моечная	7,2 м ²
Литер У	30	мясо-рыбный цех	17,1 м ²
Литер У	34	помещение для персонала	17,9 м ²
Подсобные и вспомогательные помещения (сан.узлы, комната уборочного			

инвентаря, помещение для хранения инвентаря, помещение для просушивания одежды и обуви, раздевалка для верхней одежды 1 этаж)			
Литер У	22	комната уборочного инвентаря	9,4 м2
Литер У	3	раздевалка для верхней одежды	5,4 м2
Помещения предназначенные для спортивных мероприятий (спортзалы, раздевалки, душевые, открытые спортивные площадки)			
	VII	спортплощадка	
Помещения игровых, отрядные – 2-й этаж			
Литер У	41	игровая	64,4 м2,
Литер У	52	игровая	62,5 м2
Помещения медицинского блока – 2-й этаж			
Литер У	46	медицинский кабинет	<u>12,2 м2</u>
Литер У	55	процедурный кабинет	<u>9,4 м2</u>
Подсобные и вспомогательные помещения (сан.узлы, комната уборочного инвентаря, помещение для хранения инвентаря, помещение для просушивания одежды и обуви, раздевалка для верхней одежды 2 этаж)			
Литер У	48, 49	туалет для девочек	8,2 м2
Литер У	43,44,45	туалет для мальчиков	9,9 м2
Литер У	42	помещение для хранения спортивного инвентаря	14,8 м2
Литер У	51	помещение для просушивания одежды и обуви	14,3 м2

Как видно из таблицы, состав помещений, выделенный под размещение лагеря, исходя из численного состава детей, соответствует требованиям таблицы 6.1 СанПин 1.2.3685-21 п.3.12.2 СП 2.4. 364820.

13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6
С приказом ознакомлены:

Л.П. Лихова
И.А.Каханская
Л.В.Коротыч
О.Я.Певнева
Е.Б. Танченко
Н.А.Олейникова
Л.Н. Волосатова
А.А.Трутько
Е.А.Кулик
А.А.Арестова

