



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лагере дневного пребывания «Непоседы»**  
**на базе МБОУ СОШ №6 имени А.Н. Дудникова станицы Андрюки**  
**муниципального образования Мостовский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования РФ от 13.07. 2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова.

1.3 Лагерь дневного пребывания (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2 Основные задачи**

2.1 Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

**3 Организация и управление. Делопроизводство .**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки.

3.3. Дети зачисляются на основании письменных заявлений родителей.

3.4. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя директора МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова заявление о приеме в лагерь.

3.5. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

1) максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

- 2) проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- 3) достаточную продолжительность сна (для детей до 10 лет);
- 4) полноценное питание.

3.6. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

#### **4. Кадры, условия труда работников**

4.1. Руководитель смены лагеря назначается приказом директора МБОУ СОШ№6 имени А.Н.Дудникова.

4.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор МБОУ СОШ№6 имени А.Н.Дудникова и совместно с руководителем смены.

Штатное расписание устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь.

4.3. Руководитель смены лагеря:

- 1) обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- 2) разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;

- 3) проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- 4) составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;

- 5) создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

- 6) несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

4.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ МО РФ от 29.03.1993 года №113).

4.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.7. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

4.8. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.9. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

4.10. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.11. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

### **5. Порядок финансирования**

5.1. Смена лагеря финансируется за счет субсидий из краевого бюджета.

5.2. Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на организацию питания детей ( на приобретение набора продуктов).

5.3. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в соответствующих муниципальных образованиях на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края - департаментом семейной политики Краснодарского края.

5.4. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.4.969-00.

5.5. Организатор смены осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

### **6. Ответственность**

6.1. Руководители образовательных учреждений, на базе которых организованы лагеря, несут ответственность:

1) за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

2) за целевое расходование финансовых средств;

3) за своевременное представление финансовой отчетности.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.