

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 имени Алексея
Николаевича Дудникова станицы Андрюки муниципального
образования Мостовский район
(МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки)

ПРИКАЗ

от **01.09.2023** г

№ 48

ст. Андрюки

Об утверждении Плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", в целях осуществления организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки 2023 - 2024 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Т.С.Хрипко.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №6
имени А.Н.Дудникова
станцы Андрюки

Л.П.Лихова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
приказом МБОУ СОШ № 6
имени А.Н.Дудникова
станции Андрюки
от 01.09.2023 г № 48

**План информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам
среднего общего образования в МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станции Андрюки
в 2023 - 2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ЕГЭ			
1.1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
1.2	Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по подготовке к ЕГЭ 2024 года (по результатам ЕГЭ 2023 года)	сентябрь 2023 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
II. Организационное сопровождение			
2.1	Составление распорядительных документов по подготовке и проведению ЕГЭ в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ЕГЭ-2024, распорядительными документами регионального, муниципального уровней	в течение года	Л.П.Лихова, директор школы

2.2	Организация совещаний при директоре с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в 2024 году	в течение года	Л.П.Лихова, директор школы
2.3	Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ № 6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки	с 1 сентября 2023 по 31 августа 2024	Л.П.Лихова, директор школы. Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
2.4	Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по планированию мероприятий по подготовке к ЕГЭ в 2024 году	в течение года	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
2.5	Организация работы школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями)	в течение года	библиотекарь

III. Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями

3.1	<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 класса и их родителей о порядке проведения ЕГЭ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного базового уровня, - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ; - о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена 	<p>октябрь 2023 г.- май 2024 г.</p>	<p>Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе. классный руководитель 11 класса</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА, - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, - оказание психологической помощи, и др. 		<p>Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе</p>

3.2	Проведение родительских собраний, классных часов среди выпускников 11 класса и их родителей о процедуре, порядке, сроках проведения итогового сочинения: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА	октябрь-ноябрь 2023 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
3.3	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	октябрь-ноябрь 2023 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
3.4	Проведения пробного итогового сочинения (апробация)	ноябрь 2023 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
3.5	Разработка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (листовки, буклеты)	октябрь-ноябрь 2023 г., январь 2024 г.	Л.П.Лихова, директор школы, Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе, библиотекарь
3.6	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ, телефонов «горячей линии» др.)	сентябрь - октябрь 2023 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
3.7	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	сентябрь 2023 г. - январь 2024 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе

3.8	Экскурсия для выпускников 11-х классов в помещения руководителей ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения в экзаменационных аудиториях	ноябрь 2023 г. - апрель 2024 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
3.9	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2024 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
3.10	Занятие «Работа с бланками»: ознакомление с правилами заполнения бланков ЕГЭ, работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, выявление типичных ошибок	декабрь 2023 г.- май 2024 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
3.11	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
3.12	Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащихся 11 класса	в течение года	классный руководитель 11 класса
3.13	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2023 г. - апрель 2024 г.	Л.П.Лихова, директор школы Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники

3.14	<p>Информационно-методические встречи с родителями по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, - грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА; - целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов, - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности 	октябрь 2023 г. - апрель 2024 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
3.15	<p>Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о возможности использования дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 	март-апрель 2024 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе

	- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
3.16	Участие во всероссийской акции «100-баллов для победы»	апрель 2024 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
3.17	Подготовка информационного стенда, своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ЕГЭ - 2024	до 5 сентября 2023 г., в течение учебного года	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе, библиотекарь
3.18	Подготовка презентаций о порядке проведения ГИА для информирования выпускников и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет	октябрь 2023г.- май 2024 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
3.19	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д.	октябрь 2023 г.- май 2024 г.	педагог- психолог
3.20	Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2023 г.	Л.П.Лихова, директор школы. Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
IV. Организация работы со СМИ			
4.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - процедуре проведения ГИА в 2024 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА,	сентябрь 2023 г. - май 2024 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе

	<p>сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по учебным предметам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе телефонов «горячей линии»; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА <p>Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии ЕГЭ</p>		
V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы			
5.1	<p>Проверка проведения информационно-разъяснительной работы в классных коллективах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - оформление в учебных кабинетах предметных стендов, методических уголков по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) в 2023-2024 учебном году; - проведение классных родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) в 2023-2024 учебном году; 	<p>сентябрь 2023 г. - май 2024 г.</p>	<p>Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями); - анкетирование выпускников; - собеседование с выпускниками, учителями-предметниками. 		
VI. Анализ работы по подготовке и проведению ЕГЭ			
6.1	Подготовка аналитических материалов по результатам ЕГЭ 2024 года	июнь 2024 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
6.2	Анализ результатов работы по подготовке и проведению ЕГЭ-2024	август 2024 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
6.3	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года	сентябрь 2023 г.- май 2024 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
6.4	Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ	декабрь 2023 г., апрель 2024 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
VII. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ			
7.1	Участие в обучающих семинарах для ответственных за проведение и подготовку к ЕГЭ	В течение года	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
7.2	Участие в районных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками и муниципальными специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ (по каждому предмету)	В течение года	учителя-предметники

7.3	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения с учителями, привлекаемыми к проведению итогового сочинения.	ноябрь – декабрь 2023 г.	Т.С. Хрипко, заместитель директора по учебной работе
7.4	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ с участниками ЕГЭ и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ.	октябрь 2023 г. – март 2024 г.	учителя-предметники

Заместитель директора
по учебной работе

Т.С.Хрипко