



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 24.01.2023,

№ 38

пгт Мостовской

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
обучающихся 9 классов в Мостовском районе
8 февраля 2023 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года № 04-435 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 декабря 2021 года № 3977 «О внесении изменений в приказ МОН и МП КК от 26.01.2021 № 184», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Мостовском районе в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» (далее – итоговое собеседование) 8 февраля 2023 года

с 9.00 часов в общеобразовательных организациях Мостовского района в соответствии со схемой (приложение).

2. Определить местом хранения материалов итогового собеседования районное управление образованием (поселок Мостовской, ул. Горького, 139).

3. Ведущему специалисту районного управления образованием Л.Г.Никитенко, ответственному за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов в Мостовском районе:

1) организовать проведение итогового собеседования в Мостовском районе в соответствии с установленными требованиями;

2) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

3) обеспечить регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением итогового собеседования, и провести их обучение;

4) обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения итогового собеседования в ОО в строгом соответствии с требованиями;

5) обеспечить организованный прием материалов от ответственных в ОО 10 февраля 2023 года в поселке Мостовском, ул. Горького, 139 в соответствии с графиком (приложение 2);

6) обеспечить доставку материалов итогового собеседования в региональный центр обработки информации «VIPNet «Деловая почта» не позднее 14 февраля 2023 года;

7) предоставить кандидатуры членов комиссии по перепроверке и повторной проверке результатов итогового собеседования (по запросу министерства);

8) направить в министерство заявления о повторной проверке итогового собеседования на следующий день после получения от участников итогового собеседования;

9) организовать перепроверку и (или) повторную проверку результатов итогового собеседования (по решению министерства);

10) организовать хранение материалов итогового собеседования в местах хранения до 1 октября 2023 года.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Мостовский район:

1) принять и обеспечить регистрацию заявлений для повторного допуска к итоговому собеседованию обучающихся 9 классов до 24 февраля 2023 года;

2) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО;

3) до 30 января 2023 года создать комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования;

4) обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями;

5) под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;

6) под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

7) обеспечить готовность помещений для проведения итогового собеседования (штаб, аудитории), оснащенных необходимыми техническими

средствами; обеспечить наличие в каждой аудитории часов;

8) использовать аудитории ожидания (при необходимости);

9) определить средства ведения персональной аудиозаписи (отдельный микрофон, ноутбук) каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории;

10) обеспечить печать полного комплекта КИМ и информационную безопасность при получении КИМ;

11) организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

12) до 27 января 2023 года определить схему оценивания выполнения заданий итогового собеседования (проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/«незачёт»); организовать проверку и оценивание итогового собеседования в соответствии с выбранной схемой, соблюдая объективность;

13) обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

14) определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования 8 февраля 2023 года (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах, организовать питание учащихся));

15) организовать 10 февраля 2023 года после проведения итогового собеседования доставку экзаменационных материалов в поселок Мостовской, ул.Горького, 139 и передачу их ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в Мостовском районе Л.Г.Никитенко;

16) направить 8 февраля 2023 года в общеобразовательные учреждения экспертов по оцениванию итогового собеседования из числа учителей русского языка и литературы, подведомственных общеобразовательных организаций согласно приложению;

17) о начале и окончании итогового собеседования, внештатных ситуациях в ОО во время проведения итогового собеседования сообщить Никитенко Л.Г. по телефону 8-918-262-07-60, 5-26-49;

18) обеспечить прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачёт» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

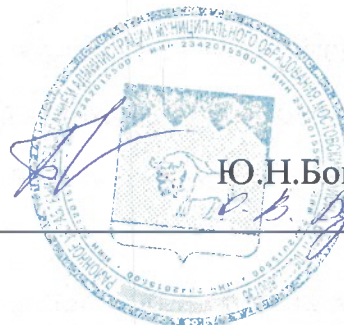
19) передать заявления о повторной проверке ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в Мостовском районе Л.Г.Никитенко на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Зам.

Начальник Районного
управления образованием



Ю.Н. Богинский
Ю.Н. Богинский

Проект подготовлен и внесен:

Ведущий специалист Районного
управления образованием

Л.Г. Никитенко

Л.Г.Никитенко