

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6 имени Алексея Николаевича
Дудникова станицы Андрюки муниципального образования Мостовский район

ПРИКАЗ

31 августа 2023 г.

№ 398

ст. Андрюки

О мерах противодействия коррупции в МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 8 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.

2. Утвердить План противодействия коррупции в МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Памятку руководителю и сотрудникам МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителей/сотрудников МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки к совершению коррупционных правонарушений.

5. Заместителю директора по УР Хрипко Т.С., заместителю директора по ВР Матовниковой О.П.:

1) обеспечить неукоснительное выполнение настоящего приказа;

2) ознакомить сотрудников с содержанием настоящего приказа.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №6 имени
А.Н.Дудникова станицы Андрюки

Л.П.Лихова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу МБОУ СОШ №6 имени
А.Н.Дудникова станицы Андрюки
от 31.08.2023г. №__398__

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 имени Алексея Николаевича Дудникова станицы Андрюки муниципального образования Мостовский район

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных Районному управлению образованием администрации муниципального образования Мостовский район (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении. При этом под коррупцией понимается:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1, от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее — уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется начальнику Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район, отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район, руководителю организации.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район, начальнику Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- 2) описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;
- 4) дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях, совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

6. Отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район, начальник Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район, руководитель организации регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (администрации).

7. Отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район, начальник Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район, руководитель передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район, главу муниципального образования Мостовский район,

прокуратуру, Следственный комитет, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор МБОУ СОШ №6 имени
А.Н.Дудникова станицы Андрюки

Л.П.Лихова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу МБОУ СОШ №6 имени
А.Н.Дудникова станицы Андрюки
от 31.08.2023г. №_398

ПЛАН
противодействия коррупции
в МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 Года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно не позднее 1 марта года, следующим за отчетным	Директор школы
1.2.	Представление в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор школы
1.3.	Представление в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор школы

1.4.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственной Районному управлению образованием администрации муниципального образования Мостовский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285. 286. 290-292 Уголовного кодекса Российской Федерации)</p>	по отдельному графику (ежеквартально)	Директор школы
1.5.	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, подведомственной Районному управлению образованием администрации муниципального образования Мостовский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	постоянно	Директор школы
1.6.	<p>Разработка и внедрение образовательно- просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки</p>	постоянно	Директор школы
1.7.	<p>Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников в МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки, к совершению коррупционных правонарушений</p>	постоянно	Директор школы

1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки, к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по плану проведения инвентаризации	Директор школы, комиссия по инвентаризации
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организации, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом	Директор школы
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Директор школы

	последнему месту его службы		
2.Обеспечение в МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание, услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, контракта (договора), при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Директор школы, бухгалтерия
3.Установление обратной связи с получателями государственных или муниципальных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор школы

Директор МБОУ СОШ №6 имени
А.Н.Дудникова станицы Андрюки

Л.П.Лихова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу МБОУ СОШ №6 имени
А.Н.Дудникова станицы Андрюки
от 31.08.2023г. №_398

ПАМЯТКА

руководителю и сотрудникам МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станцы Андрюки о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к руководителю организации, подведомственной Районному управлению образованием администрации муниципального образования Мостовский район (далее – организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

- привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке;

- незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

- привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке;

- незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ СОШ №6 имени
А.Н.Дудникова станицы Андрюки

Л.П.Лихова